

.....I.....sottoscritt.....nat..... a.....

Il.....in servizio presso codesto Istituto in qualità di

Assunto a tempo deter./indeterm.

CHIEDE

Di assentarsi dal servizio per il seguente motivo:

1. FERIE relative all'a.s...../.....per gg..... Dal.....al.....
(per un periodo non superiore a sei giornate lavorative ai sensi dell'Art. 13, Comma 9, del CCNL 29/11/2007)
2. RIPOSO EXFESTIVITA' SOPPRESSEper gg..... Dal.....al.....
3. ASSENZA PER MALATTIA per gg..... Dal.....al.....
4. ASSENZA PER INFORTUNIO per gg..... Dal.....al.....
5. PERMESSO RETRIBUITO per gg..... Dal.....al.....
 - Partecipazione a concorsi ed esami
 - Permesso per diritto allo studio
 - Lutto
 - Motivi personali e familiari
 - Matrimonio
 - Art.....comma.....Lg.104/92
 - Astensione obbligatoria
 - Astensione facoltativa
 - Complicanza della gestazione
 - Malattia del figlio/a.....nato/a il.....
 - Altro.....
-
6. PERMESSI BREVI.....giorno.....dalle ore.....alle ore.....
7. RECUPERO Lavoro straordinario A.S.....dal.....al.....
8. ASPETTATIVA per motivi di per gg.....dal.....al.....
Famiglia/studio

Comunica che per il periodo sopraindicato elegge il domicilio seguente:

.....

Documenti allegati:.....

Marina di Cerveteri,.....

Firma

.....

Viste le esigenze di servizio si autorizza/non si autorizza

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Angela Esposito