



Via Satrico, 27/E – 00052 Marina di Cerveteri – Cerveteri - (Roma)
Ambito 11 - Tel. +39.06.99.02.422 – Cod. Fisc. 91017180588 – Codice Mecc.: RMIC891007
PEO: rmic891007@istruzione.it – PEC: rmic891007@pec.istruzione.it – SITO: www.icmarinadicerveteri.edu.it

Agli Operatori Economici

DISCIPLINARE DELLA RDO n.2987143 con procedura negoziata relativa al progetto

PONFESR L - 2022-20–DIGITAL BOARD

ISTITUTO COMPrensivo - IC MARINA DI CERVETERI-CERVETERI
Prot. 0001821 del 25/03/2022
VI (Uscita)

CIG:Z0135BFCAF – CUP: F99J21013430006

1. PREMESSA

Nell'ambito del – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nonché Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell' 11/11/2021 per l'impegno di spesa a valere sul Programma Annuale 2022. Vista la Determina del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Esposito dell'ISTITUTO COMPrensivo “MARINA DI CERVETERI” DI MARINA DI CERVETERI prot. N. 1818 del 25/03/2022, si intende, a mezzo di procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016, provvedere alla realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di materiale e attrezzature come da determina succitata.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **insieme alle altre presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 30/3/2022 – tenuto conto che le operazioni avvengono in modalità telematica ed è**

necessario provvedere ad acquisizione degli strumenti necessari alla realizzazione del progetto entro i termini indicati dalla lettera di autorizzazione.

La procedura d'acquisto, promossa da ISTITUTO COMPRENSIVO "MARINA DI CERVETERI" – VIA SATRICO, 27/E – 00052MARINA DI CERVETERI (RM), servirà per l'acquisto attrezzature e strumentazioni tecniche mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.(MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nella Determina presente nella RDO.

L'importo posto a base **€.39350,09 (trentanovemilatrecentocinquanta/09)** IVA esclusa. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31,del D.Lgsn.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Esposito.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 9.3.**

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato come meglio indicato al punto7.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliororia delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n.827/1924

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA'FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto è: CIG: Z0135BFCAF e il CUP F99J21013430006.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La

scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art.95, comma 10 ,del D.lgs. n.50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n.50/2016.

5 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA';
MODULO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione.

Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Determina) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- Allegare alla scheda "Dettaglio tecnico", le caratteristiche dettagliate e le relative schede tecniche, **firmandole digitalmente.**
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandola digitalmente.**

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware dei prodotti offerti.**

Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dalla determina; Se non saranno rispettati i requisiti minimi l'offerta verrà esclusa.***

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, devono intendersi **comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione** nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi dell'avvigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03 e successive integrazioni e modifiche di cui al GDPR679/2016. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con la determina.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Ai sensi dell'art.32, comma 11 lettera b del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferme restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Mo_dello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

Autotutela

L'Istituto si riserva di monitorare le convenzioni Consip e, in caso di attivazione di

convenzioni corrispondenti ai parametri tecnici esposti nella determina, potrà fino al momento dell'aggiudicazione definitiva, annullare la procedura avviata in autotutela ai sensi della Legge 241/90.

Cessione subappalto

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Non è ammesso subappalto.

7. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nella Determina, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata RMIC891007@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione dei nuovi acquisiti, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione sarà erogata, in accordo tra le parti, post collaudo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno di **36 (trentasei) mesi on site**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

9.1 Quinto obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della

prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art.106 comma12 del D.Lgs.50/16.

9.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO a sistema.**

9.3 Collaudo dei prodotti

Le operazioni di collaudo delle attrezzature dovranno concludersi insindacabilmente entro il 07/07/2022, al fine di consentire all'Istituto il completamento delle procedure sulla piattaforma di gestione del progetto. **Il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza di un tecnico appartenente all'aggiudicatario del contratto, con potere di firma, nei modi e nei tempi concordati con la stazione appaltante.** La data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5(cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

9.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto in unica soluzione a seguito di positivo esito di collaudo e previa presentazione di regolare fattura elettronica e della documentazione indicata al punto 8).**

10. Penali e risarcimenti

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del**10% dell'importo contrattuale, iva esclusa.**

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 cc. senza che l'inadempimento abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone

comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Civitavecchia (RM).

In Allegato:

- **DETERMINA PROT. N. 1818 DEL 25/03/2022;**
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA';**
- **MODULO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;**
- **DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Esposito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa