



via Satrico, 27/E – 00052 Marina
Ambito 11 - Tel.

91017180588 – Codice Mecc.:

PEO: rmic891007@istruzione.it – PEC: rmic891007@pec.istruzione.it – SITO: www.icmarinadicerveteri.edu.it

Istituto Comprensivo Marina di Cerveteri

di Cerveteri – Cerveteri - (Roma)

+39.06.99.02.422 – Cod. Fisc.

RMIC891007

Protocollo per lo spostamento di una o due classi dalla scuola alla palestra

Plessi Valcanneto e I Terzi

Destinazione: Palestra (distante 200 metri circa dalla scuola)

Durata dello spostamento: Circa 10 minuti

1. Prima della partenza

- **Responsabile del gruppo (docente) munito di giubbotto catarifrangente:** Comunica alla classe la destinazione e le regole di comportamento durante lo spostamento. Verifica che gli studenti siano pronti per uscire (indossando scarpe adatte, indumenti corretti, ecc.). Il docente fa l'appello prima di partire per verificare che tutti gli studenti siano presenti.
- **Collaboratore scolastico o altro personale scolastico, munito di giubbotto catarifrangente:** Assiste nel mantenimento dell'ordine.
- **Formazione della fila:** Gli studenti si dispongono in fila per due o fila indiana, a seconda delle circostanze e delle dimensioni del marciapiede.
- **Posizionamento del personale:**
 - **Docente:** Si posiziona alla testa del gruppo, guidando gli studenti.
 - **Assistente:** Si posiziona alla fine del gruppo per monitorare eventuali ritardatari e assicurarsi che nessuno si disperda.

2. Spostamento verso la palestra

- **Percorso:** Il gruppo seguirà il percorso prestabilito, preferibilmente evitando di staccarsi dal ciglio della strada e restando sempre al margine.
- **Regole di comportamento:**
 - Gli studenti devono camminare in modo ordinato, senza correre né spingere.
 - Devono rispettare i segnali stradali e attraversare la strada solo quando autorizzati dal docente o dall'assistente.
- **Attraversamenti pedonali:**

- Il docente si assicura che la strada sia sicura da attraversare prima di dare l'ordine.
- L'assistente supervisiona che tutto il gruppo abbia attraversato correttamente e in sicurezza.

3. Arrivo in palestra

- **Ingresso in palestra:** Gli studenti entrano ordinatamente nella palestra.
- **Controllo presenza:** Il docente fa nuovamente l'appello per verificare che tutti gli studenti siano arrivati in palestra.
- **Inizio attività:** Il docente e l'assistente si assicurano che gli studenti siano pronti per iniziare le attività sportive e monitorano la loro sicurezza durante l'uso degli spazi. Il collaboratore scolastico o altro accompagnatore rientrano a scuola per tornare in palestra 5 minuti prima della fine dell'ora, salvo casi in cui abbiano ricevuto dal DS disposizione a permanere.

4. Ritorno a scuola:

- **Stesse modalità di spostamento:** Il ritorno avviene seguendo lo stesso protocollo dello spostamento all'andata.
- **Finale:** Una volta tornati in classe, il docente farà un ultimo controllo della presenza.

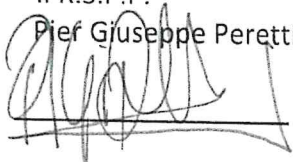
Considerazioni di sicurezza

- **Emergenze:** In caso di emergenza (uno studente si fa male, si perde, ecc.), il docente o l'assistente, se presente, chiameranno subito la scuola o i soccorsi, e il gruppo verrà fermato in un luogo sicuro. Il docente dovrà attendere l'arrivo dei soccorsi per l'infortunato ed il collaboratore con un altro docente, chiamato appositamente, riporteranno i ragazzi a scuola secondo la procedura stabilita dal protocollo. Nel caso in cui fosse il docente ad avere un infortunio o un malore che gli impedisca di chiamare i soccorsi, qualora non fosse presente un collaboratore/assistente, verranno autorizzati i ragazzi ad effettuare la chiamata di soccorso al 112-118.
- **Condizioni meteo:** Se le condizioni meteorologiche non permettono uno spostamento sicuro (forte pioggia, neve, ecc.), il trasferimento potrebbe essere posticipato o annullato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Esposito



Il R.S.P.P.
Pier Giuseppe Peretti



Il R.L.S.
Natalia Pensabene

